ANEXO N° 03
REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 250-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

"CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ANALISTA DE AUDITORÍA PARA BRINDAR APOYO EN EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL."

I. DEPENDENCIA: Órgano de Control Institucional

II. **OBJETO:** Contratar los servicios de Un/a (01) Analista de Auditoría para brindar apoyo en el Órgano de Control Institucional.

III. BASE LEGAL:

a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas de las recomendaciones derivadas de los Informes de Control Posterior emitidos por la Contraloría, OCI y SOA
- Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas de los riesgos derivadas de los informes resultantes de Control Simultáneo
- Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas de las recomendaciones derivadas de los Servicios Relacionados.
- Seguimiento a la implementación de las medidas correctivas respecto a los indicios de irregularidades comunicas a través de una "Alerta de Control"
- Ingreso de la información en el Sistema de Control Gubernamental de los resultados de las auditorias de Control Posterior, Control Simultaneo, Control Concurrente y Orientación de Oficio.
- Recopilar información y procesarla para fines de atención a lo solicitado por la Contraloría, Procuraduría y MINAGRI.
- Efectuar los avances semanales y mensuales de los diversos servicios de Control Posterior, Servicios Relacionados, Simultáneos en cumplimiento a los lineamientos y normativas que lo regulan
- Efectuar las coordinaciones necesarias con los encargados de la implementación de las recomendaciones de las entidades auditadas.

- Elaborar papeles de trabajo bimestrales de la implementación de las recomendaciones contenidas en los diversos informes emitidos por la CGR, OCI y SOA.
- Seguimiento a la recomendación de los informes de Control Específico y al Control Concurrente, y el registro al sistema de Control Gubernamental
- Ejecutar la publicación de los informes emitidos por el OCI en el Sistema de publicaciones del Sistema de Control de la Contraloría General de la Republica.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia General mínima de **Tres (03) años** en el ejercicio de su profesión, en el sector público y/o privado. • Experiencia Específica mínima de **dos (02) años** en el sector Público. • Experiencia requerida para el puesto en Órganos de Control Institucional mínima de **un (01) año**.
Competencias	• Análisis • Organización de información • Planificación • Dinamismo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Titulado en Ingeniería Civil, Forestal, Agrónomo o Agrícola. • Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	• Programa de especialización y/o Diplomado en Control Gubernamental y/o Gestión Pública o en temas relacionados a las funciones del puesto. (90 horas)
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	• Conocimiento en control gubernamental. • Conocimiento en Gestión Pública. • Conocimiento de los sistemas administrativos del Estado. • Manejo de ofimática Word, Excel y Power Point Nivel Básico.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Yauyos (Jr. Yauyos N° 258 – Cercado de Lima)
Duración del contrato	Tres meses
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.